

REGIONE PIEMONTE BU43 26/10/2023

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Consigliera/e di fiducia presso l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Documento allegato

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Consigliera/e di fiducia presso l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 12/10/2023 è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento dell'incarico professionale di Consigliera/e di fiducia dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.

Art. 1 Natura giuridica, durata, modalità di espletamento dell'incarico e compenso

La prestazione, di cui al presente avviso, si configura quale lavoro autonomo, in forma di prestazione professionale, senza vincolo di subordinazione e di esclusiva.

La/il Consigliere di Fiducia ha l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente, in assoluta autonomia tecnica ed organizzativa.

Le attività oggetto del presente avviso saranno svolte presso la sede dell'Azienda in giorni concordati.

L'incarico ha durata di tre anni decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato al termine della procedura selettiva, e può essere rinnovato una sola volta per ulteriori tre anni.

Tale incarico potrà essere revocato dall'Amministrazione, con parere motivato, sentito il Comitato Unico di Garanzia (CUG), nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza da parte della /del Consigliera/e nell'esercizio dei propri compiti.

Il compenso è fissato in € 150,00 per ciascun gettone di presenza alle riunioni del CUG, anche da remoto, fino ad un totale annuo presunto di € 1.500,00, comprensivo di ogni attività resa durante l'esecuzione dell'incarico, oltre accessori di legge e rimborso delle spese documentate.

La liquidazione del compenso avverrà su base annua, previa autorizzazione da parte del Presidente del CUG attestante il corretto e tempestivo adempimento delle prestazioni richieste.

Art. 2 Oggetto della prestazione

La/il Consigliere di Fiducia avrà il compito di:

a) fornire consulenza, prestare assistenza e svolgere attività di ascolto a coloro che, a vario titolo, lavorano presso l'Azienda e che dichiarano di essere oggetto di vessazioni, molestie o discriminazioni o che segnalino una situazione di malessere nell'ambiente di lavoro;

- b) in caso di accertamento, segnalazione o denuncia di tali condotte o di tale situazione, attivare le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Azienda in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- c) proporre azioni ed iniziative di formazione ed informazione volte a promuovere e ad assicurare la pari dignità e la libertà di tutte le persone all'interno dell'Azienda, a superare situazioni di disagio, a promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità;
- d) collaborare con il CUG, Comitato Unico di Garanzia alla promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto a ogni forma di discriminazione e con tutti gli altri organi dell'Azienda nelle materie di sua competenza;
- e) partecipare alle riunioni del Comitato, su richiesta del Presidente, senza diritto di voto;
- f) presentare al Presidente del CUG una relazione scritta annuale sull'attività svolta.

Per lo svolgimento di tali compiti, la/il Consiglieria/e avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare.

La/Il Consiglieria/e, nello svolgimento della propria funzione, agisce in piena autonomia e nella massima riservatezza e si impegna, nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza, a non assumere il patrocinio di coloro che ha assistito nell'esercizio dei propri compiti in cause e procedimenti instaurati contro l'Azienda.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti generali

- cittadinanza: può essere nominato cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici.

b. Requisiti di competenza, esperienza ed integrità

b.1 Titolo di studio

Il partecipante deve essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale, conseguita in Giurisprudenza.

b.2 Esperienza

Il partecipante deve essere iscritto all'Ordine degli Avvocati da almeno tre anni.

I requisiti di cui ai punti b.1 e b.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; la carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Costituiranno titoli preferenziali:

- master universitari o attestati in materie attinenti la gestione e mediazione dei conflitti, della relazione di aiuto o nelle materie attinenti le competenze richieste;
- precedenti esperienze nel ruolo di Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche del SSN;
- comprovata competenza in materia di legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità;
- comprovata esperienza in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti;
- ogni altro titolo pertinente l'attività oggetto del presente avviso.

b.3 Requisiti di integrità

Ai fini della partecipazione, ciascun partecipante dovrà dichiarare di:

- non essere stata/o condannata/o con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- non essere stata/o sottoposta/o a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stata/o condannata/o con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;

Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

Art. 4 Incompatibilità

Considerata la particolare attività dell'incarico, che prevede l'analisi di problematiche relazionali all'interno dell'ambiente lavorativo, non sono ammessi alla selezione:

- a) dipendenti o ex dipendenti dell'Azienda e coloro che comunque intrattengano rapporti di collaborazione a qualunque titolo con la stessa;
- b) le persone che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado, con i componenti della Direzione Generale;
- c) le persone che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Azienda;

d) le persone che si trovino in una qualunque delle situazioni di incompatibilità previste dalla Legge.

In caso di nomina, l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico e sarà verificata annualmente dal Presidente del CUG.

Art. 5 Domanda di ammissione e termini di presentazione

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte:

1) Domanda di ammissione alla selezione in carta semplice redatta come da modello - Allegato A, pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliera www.ospedale.al.it nella sezione: **“Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – AVVISO CONFERIMENTO INCARICO CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA.**

2) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

3) Copia di eventuali pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini della selezione;

4) Copia di documento di identità valido.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati sottoscritti digitalmente dovranno essere inviati via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: asolessandria@pec.ospedale.al.it specificando nell'oggetto la seguente causale: “Avviso per il conferimento dell'incarico di Consigliera/e di Fiducia”. In alternativa, tutta la documentazione sottoscritta con firma autografa, dovrà essere scansionata, ed inviata esclusivamente in formato .pdf all'indirizzo PEC di cui sopra. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza per la loro presentazione, ovvero prive di sottoscrizione digitale o autografa verranno escluse.

Faranno fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di partecipazione e la relativa documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione asolessandria@pec.ospedale.al.it come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo fornito nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili all'Azienda stessa o derivanti da fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Valutazione comparativa delle candidature

La scelta sarà effettuata dal Direttore Generale, che si avvarrà di apposita Commissione interna incaricata della preventiva valutazione comparativa delle domande pervenute, ed eventuale colloquio, per l'individuazione del soggetto ritenuto avere il profilo e le competenze maggiormente aderenti alla figura professionale richiesta.

L'esito della selezione di cui al presente avviso, non darà seguito alla formazione di alcuna graduatoria, bensì unicamente alla formazione di un elenco di idonei.

Art. 7 Privacy

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati ai sensi di quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali nella piena tutela dei diritti dei partecipanti.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione; essi saranno utilizzati dall'Azienda esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità ad essa connesse.

Ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, con modalità sia manuali che automatizzate, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Azienda. nella sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

In ogni momento, il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, in base a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del soggetto partecipante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo con sede legale in Via Venezia, 16 (15121) Alessandria tel.0131206111.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) Dr.ssa Silvia Straneo sono i seguenti: mail dpo@ospedale.al.it, tel. 0131206710.

Art. 8 Altre Informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dr. Fabrizio Ferrando - S.C. Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento mail: fferrando@ospedale.al.it, tel.0131206411.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese diritti di sorta.

L'Azienda potrà altresì, a proprio insindacabile giudizio, decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, decorrerà il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione delle candidature, la cui scadenza è specificata in calce all'avviso stesso.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e prescrizioni dell'avviso stesso.

Art. 9 Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa comunque riferimento alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali vigenti.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Valter ALPE

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Az.Osp. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 Alessandria

La/Il sottoscritta/o presenta la propria domanda per la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Consigliera/e di Fiducia presso l'Azienda Ospedaliera di Alessandria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____

b) Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (_____)

c) di essere residente in Comune _____ (prov.) ____ Via _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____ ;

d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di possedere il seguente titolo di studio _____

g) di essere iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di _____ dal
_____ ;

h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dagli artt. 3 b.3 e 4 dell'Avviso

i) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale come attestata da allegato curriculum vitae.

Allega alla presente, la seguente documentazione:

- 1 fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- 2 curriculum;

- 3 ogni altra documentazione ritenuta utili ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nell'avviso.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta al seguente indirizzo PEC

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Luogo e Data

FIRMA